

Uitvoeringsbesluit tot het gebruik van de zalen van de Buurtcentra

(Uitvoeringsbesluit goedgekeurd door de Raad van Bestuur Mintus d.d. 07.11.2022)

In zijn zitting van 08.11.2021 keurde de Algemene Vergadering van Mintus het REGLEMENT betreffende de werking en dienstverlening van de Buurtcentra goed. Dit besluit geeft uitvoering aan *artikel 11. Het Zaalgebruik*.

1. De tariefgroepen

a. De verschillende tariefgroepen

Voor het bepalen van de forfaitaire gebruikerskost, worden de aanvragers onderverdeeld in tariefgroepen:

- **Tariefgroep 1:** De aanvrager is gevestigd of gedomicilieerd in Brugge. Aanvragers die reeds aantoonbaar een werking(sgebied) hebben ontwikkeld binnen Brugge worden hiermee gelijkgesteld. De activiteit heeft geen commercieel oogmerk.
- **Tariefgroep 2:** De aanvrager is gevestigd of gedomicilieerd in Brugge. De activiteit heeft een commercieel oogmerk.
- **Tariefgroep 3:** De aanvrager is gevestigd of gedomicilieerd buiten Brugge.

b. Het begrip “commercieel oogmerk”

In het geval de aanvrager geen rechtspersoonlijkheid heeft, worden de volgende kernmerken gehanteerd om te bepalen of de activiteit een commercieel oogmerk heeft:

- De activiteit genereert een inkomst
- De inkomst die wordt gegenereerd overstijgt de effectieve kostprijs (onkosten) van de organisatie ervan (bijv. cursusmateriaal, verzekeringen, ...)
- De inkomsten worden op regelmatige basis gegenereerd door middel van uitoefening van de activiteit. Een uitzonderlijke fundraising of benefiet valt hier derhalve niet onder.

De zaalaanvrager dient bij de behandeling van de zaalaanvraag zelf aan te tonen dat aan deze cumulatieve voorwaarden al dan niet is voldaan.

Activiteiten van aanvragers met een commerciële rechtspersoonlijkheid (BVBA, NV, ...) worden altijd gelijkgesteld aan activiteiten met een commercieel oogmerk. Activiteiten van aanvragers met een niet-commerciële rechtspersoonlijkheid (VZW, Openbare Instellingen, ...) worden aanzien als activiteiten zonder commercieel oogmerk.

2. De gebruikersvergoeding

Mintus voert een gedifferentieerd tarief afhankelijk van de tariefgroep. Het tarief wordt toegepast voor de duur van de activiteit (incl. voorbereidingen en/of opruimen), voor zolang de activiteit plaats vindt gedurende één dag. Indien de activiteit gedurende meerdere dagen plaats vindt, wordt het tarief vermenigvuldigd met het aantal vastgelegde dagen.

a. Tarieven per tariefgroep:

- Tariefgroep 1: € 15¹ / € 25²
- Tariefgroep 2: € 100
- Tariefgroep 3: € 250

b. Kostprijs gebruik keuken (enkel BC Balsemboom (LDC)):

- Tariefgroep 1: € 25
- Tariefgroep 2, 3: € 100

c. Kostprijs gebruik cateringmateriaal (enkel BC Balsemboom (LDC)):

- Tariefgroep 1: € 25
- Tariefgroep 2, 3: € 100

d. Vrijstelling op het basistarief

Worden vrijgesteld van de betaling van een gebruikerskost binnen tariefgroep 1:

- Openbare instellingen die behoren tot de Groep Brugge
- Onderwijsinstellingen erkend door de Vlaamse Gemeenschap
- Particulieren of organisaties die activiteiten voorbereiden of organiseren met als doel het samenbrengen van mensen (binnen buurten in Brugge). Daarbij wordt ingezet rond een specifieke maatschappelijke problematiek of wordt sociale cohesie bevorderd. De activiteit is publiek toegankelijk (inschrijving en/of betaling voor een deelname aan de activiteit is evenwel mogelijk, voor zover daarmee geen lidmaatschap wordt afgedwongen). Hieronder ressorteren ook buurtcomités.

3. De waarborgsom

De waarborgsom wordt vastgelegd op € 150. Er dient slechts één waarborgsom te worden betaald, ongeacht de locatie van het zaalgebruik of de frequentie ervan. Openbare instellingen die behoren tot de Groep Brugge, gebruikers die vrijgesteld worden van het betalen van een tarief en gebruikers die gebruik maken van de ruimtes binnen de openingstijden van het buurtcentrum worden vrijgesteld van het betalen van een waarborgsom.

4. Aanvullende kosten verbonden aan het zaalgebruik

De forfaitaire opkuisvergoeding worden vastgelegd op € 40 per medewerker per begonnen uur.

De forfaitaire vergoeding voor een onterecht gevraagde interventie door de wachtdienst wordt vastgelegd op € 80 per medewerker per begonnen uur.

Indien de gebruiker een sleutel verliest, wordt een forfaitaire vergoeding van €25 aangerekend.

De prijzen van cafetaria-artikelen zijn ook van toepassing bij verkoop tijdens zaalgebruik. Het is aan de zaalgebruiker evenwel toegestaan de prijs te wijzigen t.a.v. de eindgebruiker.

¹ Dit tarief is van toepassing op vergaderlokalen in de buurtcentra, zie addendum RvB 08/11/2022.

² Dit tarief is van toepassing op polyvalente ruimtes in de buurtcentra, zie addendum RvB 08/11/2022.