



REGLEMENT Maaltijden aan huis

(Reglement goedgekeurd door Algemene Vergadering Mintus d.d. 05.06.2023)

Artikel 1: Definitie

Mintus levert maaltijden aan huis. De maaltijd bestaat uit soep, een hoofdgerecht en een dessert. De levering gebeurt steeds in de voormiddag voor 12.30 uur. De klant moet thuis zijn om de maaltijd in ontvangst te nemen.

Er is dagelijks keuze tussen 2 hoofdschotels en twee koude schotels aangevuld met soep en/of dessert. De warme schotel kan ook koud geleverd worden, zodat deze zelf kan opgewarmd worden.

In bepaalde gevallen kan een dieetmaaltijd verkregen worden (vet-, zout- en/of suikerarm). De maaltijd kan tevens aangepast worden qua textuur, nl. gesneden of gemixt, en dit zonder meerprijs.

De maaltijden worden geleverd in handige afgesloten schalen die geschikt zijn voor warme luchtovens en microgolfovens.

Artikel 2: Voorwaarden om een aanvraag te doen

Personen die een beroep willen doen op maaltijden aan huis moeten:

- Of de minimumleeftijd van 65 jaar bereikt hebben;
- En/of zorgbehoevend zijn;
- Én gedomicilieerd zijn in Brugge (8000, 8200, 8310, 8380).

Een zorgcoördinator van de dienst thuiszorg Mintus, stelt door middel van een huisbezoek vast of u voldoet aan de voorwaarde van zorgbehoevendheid.

Een dieetmaaltijd kan aangevraagd worden mits een doktersattest kan worden voorgelegd die de vraag staft.

Artikel 3: Prijs en betaling

1.1 Prijs

De tarieven voor de maaltijden aan huis worden vastgelegd door de Raad Van Bestuur van de zorgvereniging Mintus. Afhankelijk van het inkomen kan men een verminderd tarief krijgen en dit na onderzoek door een zorgcoördinator van de dienst thuiszorg Mintus, die daartoe bij de aanvrager op huisbezoek gaat. Wie het inkomen niet wenst mee te delen, betaalt de maximumprijs.

1.2 Betaling

Er wordt maandelijks een factuur opgemaakt en bezorgd voor de afgenomen maaltijden. Deze kan per overschrijving of per domiciliëring betaald worden.

1.3 Laattijdige betaling

Bij laattijdige betaling van deze factuur wordt vanuit de financiële dienst een schriftelijke aanmaning tot betalen opgestuurd, hierbij wordt een administratieve kost van € 5 aangerekend. Een tweede aanmaning gebeurt door middel van een aangetekend schrijven, hierbij wordt een administratieve kost van € 12,50 aangerekend.

Indien men om persoonlijke redenen moeilijk de rekening kan betalen, kunnen er persoonlijke afspraken gemaakt worden met een zorgcoördinator van de dienst thuiszorg Mintus, in verband met een afbetalingsplan.

Ter inning van de achterstallige bedragen kan in eerste instantie een gerechtsdeurwaarder ingeschakeld worden. De kosten hiervoor kunnen variëren en worden aangerekend aan de klant. Indien noodzakelijk, worden bijkomend verdere gerechtelijke stappen ondernomen. De hieraan verbonden kosten vallen eveneens ten laste van de klant.

Artikel 4: Stopzetting van de dienstverlening

De hulp kan door de klant worden stopgezet zonder opgave van reden. De gebruiker neemt hiertoe contact op met de dienst tot de dag voorafgaand aan de levering voor 10u. Dit kan telefonisch op het nummer 050 32 72 40 of via email op maaltijden@ruddersstove.be.

Het niet betalen van de rekeningen of het niet naleven van de gemaakte afspraken rond (af)betaling leidt tot een stopzetting van de dienstverlening.

Artikel 5: Uitzonderingen

In uitzonderlijke omstandigheden kan de Raad Van Bestuur van de zorgvereniging Mintus beslissen om af te wijken van de voorwaarden uit artikel 2. Deze beslissing wordt genomen op basis van een gemotiveerd verslag van de dienst thuiszorg van Mintus.

Artikel 6: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 06.06.2023.