mintus
zorg met een plus

JAARVERSLAG 2017
Lokale Dienstencentra

Barrièrestraat 13
8200 Sint Michiels

mintus
zorg met een plus

JAARVERSLAG 2017
Levensvreugde

Lisseweegs vaartje 43
8380 Lissewege

1. Voorstelling van het dienstencentrum

1.1. Algemeen

Naam dienstencentrum	Levensvreugde
Adres	Lisseweegs Vaartje 43 – 8390 Lissewege
Erkenningsnummer	/
Naam centrumverantwoordelijke	Nancy Lamote
Website	www.dienstencentra-brugge.be

1.2. Het dienstencentrum in cijfers

Activiteiten	**2017**
Totaal aantal inschrijvingen	1540
80-plus inschrijvingen	136
Totaal aantal unieke inschrijvingen	355

Dienstverlening (maaltijden, pedicure, manicure en gelaatsverzorging)	**2017**
Totaal aantal inschrijvingen	247
Totaal aantal deelnemers	80

Gemiddelde leeftijden	**2017**	
	Man	**Vrouw**
Activiteitenwerking	73	71
Dienstverlening	74	71

Nieuwe klanten bereikt												**2017**
J	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	**Totaal**
14	3	0	19	2	7	4	18	14	13	4	1	99

1.3. Openingsuren dienstencentrum

Het lokaal dienstencentrum is minstens 32 uur per week open als opvang- en ontmoetingscentrum voor de gebruikers, met een passende spreiding over alle werkdagen.

Maandag	8.30 u. - 18 u.	9,5
Dinsdag	8.30 u. - 18 u.	9,5
Woensdag	8.30 u. - 18 u.	9,5
Donderdag	8.30 u. - 18 u.	9,5
Vrijdag	8.30 u. - 18 u.	9,5
Zaterdag	Gesloten	/
Zondag	Gesloten	/
Totaal aantal openingsuren		**47,5 uur**

Verder hebben we ook een avond- en weekendprogrammatie.

2. Missie en visie

Een lokaal dienstencentrum is een laagdrempelige ontmoetingsplaats voor iedereen uit de buurt. Door informatie, dienstverlening en een gevarieerd activiteitenaanbod streven we naar een zolang mogelijk zelfstandig wonen en kwaliteitsvol leven van de gebruiker.

De gebruiker wordt door de medewerkers van het lokaal dienstencentrum respectvol en waardig benaderd.

Het lokaal dienstencentrum streeft naar een eigentijds aanbod gebaseerd op maatschappelijke behoeften en vanuit een niet-discriminerende houding en realiseert zijn doelstellingen door te werken met hedendaagse methodieken en samen te werken met andere organisaties binnen de thuiszorg. We signaleren noden en behoeften van gebruikersgroep en geven suggesties aan het beheer. Het dienstencentrum stimuleert de inzet van vrijwilligers en ondersteunt hen binnen zijn werking.

3. Voorwaarden voor de hulp- en dienstverlening

3.1. Verplichte voorwaarden

3.1.1. Een preventieve functie voor personen met een beginnende zorgbehoevendheid

We verwijzen naar de missie en visie van de lokale dienstencentra van het OCMW Brugge.

Alle activiteiten, informatiemomenten, vormingen en diensten zijn er op gericht om mensen op een zo laagdrempelige mogelijk manier te benaderen en hen te stimuleren er aan deel te nemen of gebruik te maken.

Daarnaast heeft het dienstencentrum specifieke aandacht voor:

Fysieke zorgbehoevendheid	JA ☒	NEE ☐
Psychische zorgbehoevendheid	JA ☒	NEE ☐
Sociale zorgbehoevendheid	JA ☒	NEE ☐

3.1.2. Activiteiten van algemeen-informatieve aard

Totaal aantal activiteiten doorgegaan in het dienstencentrum

	2017
Aantal	10
Deelnemers	92

Informatieve activiteiten doorgegaan in 2017

Datum	**Titel**	**Deelnemers**
24/01	Wat weet u over de wetgeving asielzoekers	5
02/03	Yakult i.s.m. Viva	26
20/03	Hoe divers ben jij?	8
04/04	Bezoek huis van de Bruggeling i.s.m. LDC Van Volden	21
15/05	Zomer opfrisbeurt: dienstverlening aan huis	3

14/06	80-plus: Vallen voorkomen	12
27/09	e-Gezondheid: Hoe werkt het 1	7
29/09	Baarmoederhalskanker i.s.m. DC d'Oude Stoasie	0
11/10	e-Gezondheid: Hoe werkt het 2	4
20/11	Budget praatcafé: Bankieren	6

Door het laagdrempelige karakter van het dienstencentrum kunnen alle bezoekers er terecht met hun problemen en vragen. Wij bieden op een vertrouwelijke wijze gratis informatie en advies over alle vormen van dienstverlening, toelagen, tegemoetkomingen en alle andere voorzieningen binnen de thuiszorgsituatie.

Wij trachten hierbij iedereen te bereiken binnen de thuissituatie, met bijzondere aandacht voor doelgroepen zoals personen met een beperking, ouderen, mantelzorgers, …

Deze info- en adviesfunctie worden concreet ingevuld door het diensthoofd dienstencentra, centrumleiders en maatschappelijk werkers.

Diensthoofd dienstencentra	Na voorafgaande afspraak.
Centrumverantwoordelijke	Dagelijks tussen 8.30 u. en 17 u.
Maatschappelijk werker	Geen zitdag in het dienstencentrum.

Daarnaast biedt het dienstencentrum op verschillende andere wijzen informatie aan de bewoners van de lokale gemeenschap:

☒ permanent aanspreekpunt
☒ flyers en activiteitenfolders
☒ huistijdschrift 'Balsemboomblad'
☒ infostand inkom
☒ affiches
☒ centrumraad
☒ persoonlijke mailing
☒ folders dienstverlening
☒ flyers en affiches in de wijk
☒ mailings naar en in de wijk
☒ persvoorstelling(en)
☒ promostand tijdens externe events
☐ opendeurdag(en)
☒ website
☒ uit-databank
☒ advertentie(s) in krant
☒ algemene infobrochure
☒ rondleiding en informatie voor groepen

3.1.3. Activiteiten van recreatieve aard

In de ontmoetingsruimte wordt er op elk ogenblik een vrijblijvend aanbod van recreatieve activiteiten ter beschikking gesteld.

☒ biljart
☐ televisie
☒ huistijdschrift 'Balsemboomblad'
☒ gratis draadloos internet
☒ gezelschapsspellen
☒ krant(en) en tijdsschriften
☐ computerhoek
☐ andere

Totaal aantal recreatieve activiteiten doorgegaan in het dienstencentrum

	2017
Georganiseerd	323
Ingeschreven	1087

De recreatieve activiteiten zijn verspreid over minstens 5 soorten

Soorten	Aantal	Deelnemers
☒ Creatief	158	57
☒ Culinair	12	134
☐ Multimedia en financieel		
☒ Spel, ontspanning en themafeesten	44	757
☒ Sport en beweging	108	133
☒ Uitstap en bezoeken	1	6

Creatief		
Clubwerking	**Aantal**	**Deelnemers**
Crea VJ	26	9
Crea NJ	26	9
Schilderen VJ	26	9
Schilderen NJ	26	9
Kalligrafie VJ	26	6
Kalligrafie NJ	26	6
Occasionele activiteiten	**Aantal**	**Deelnemers**
Buren bij kunstenaars	2	9

Culinair		
Occasionele activiteiten	**Aantal**	**Deelnemers**
Nieuwjaarsontbijt met cava	1	27
Maaltijd in de kijker	3	56
Komen eten	8	51

Spel, ontspanning en themafeesten		
Clubwerking	**Aantal**	**Deelnemers**
Kaarten VJ	6	31
Kaarten NJ	6	31
Viva VJ	5	31
Viva NJ	4	31
S-plus VJ	5	39
S-plus NJ	4	39
Occasionele activiteiten	**Aantal**	**Deelnemers**
Nieuwjaarsreceptie vrijwilligers en lesgevers	1	4
Film: De Storm	1	19
Verlaat nieuwjaarsfeest lange versie	1	28
Verlaat nieuwjaarsfeest korte versie	1	9
We gaan op reis en nemen mee	1	1

Reisreportage: Alaska en Spitsbergen	1	14
Extra manillenkaarting	1	9
Vrolijk Kerstfeest met Martin	1	28
Trefdag	1	53
Ciné Lumière	5	390

Sport en beweging		
Clubwerking	**Aantal**	**Deelnemers**
Wandelen VJ	26	16
Wandelen NJ	26	16
Darts VJ	10	18
Darts NJ	10	18
Koersbal VJ	6	19
Koersbal NJ	6	19
Club petanque woensdag	23	8
Occasionele activiteiten	**Aantal**	**Deelnemers**
Dagfietstocht met picknick	1	19

Uitstappen en bezoeken		
Occasionele activiteiten	**Aantal**	**Deelnemers**
Blauwe Kruis dierenopvang	1	6

3.1.4. Activiteiten van algemeen vormende aard

Totaal aantal vormgevende activiteiten doorgegaan in het dienstencentrum

	2017
Georganiseerd	156
Ingeschreven	361

De algemeen vormende activiteiten zijn verspreid over minstens 5 soorten

Soorten	**Aantal**	**Deelnemers**
☒ Creatief	30	41
☒ Culinair	1	1
☒ Cultureel en vormende bezoeken	4	81
☒ Multimedia	50	104
☒ Sport, beweging en wellness	53	90
☐ Talen		
☒ Andere	18	44

Creatief		
Cursussen	**Aantal**	**Deelnemers**
Bloemschikken VJ	6	12
Bloemschikken NJ	4	12
Aquarel, een wereld vol verassingen	10	9
Cursus schilderen	10	8

Culinair		
Occasionele activiteiten	**Aantal**	**Deelnemers**
Mocktails maken	1	1

Cultureel en vormende bezoeken		
Occasionele activiteiten	**Aantal**	**Deelnemers**
Bezoek aan het nieuwe Zwin Natuurpark met gids	1	19
Daguitstap: Flanders Fields	1	37
Tentoonstelling Da Vinci	1	17
Museum van Volkskunde	1	8

Multimedia		
Cursussen	**Aantal**	**Deelnemers**
Cursus in de cloud	3	9
Computer voor beginners	41	11
Occasionele activiteiten	**Aantal**	**Deelnemers**
Outlook/hotmail	1	24
Hebt u al Whats App?	1	15
Parkeren en betalen met je gsm/smartphone	1	3
Apps gebruiken op een smartphone	1	16
Google maps en streetview	1	19
Maak een fotokalender als geschenk	1	7

Sport, beweging en wellness		
Cursussen	**Aantal**	**Deelnemers**
Yoga VJ	26	19
Yoga NJ	26	19
Occasionele activiteiten	**Aantal**	**Deelnemers**
Sportdag	1	52

Andere		
Occasionele activiteiten	**Aantal**	**Deelnemers**
Cursus bridge vervolg	8	9
Tuinbezoek Bonemhoeve Damme	1	19
Cursus Bridge	8	11
Vrijwilligersdag	1	5

3.1.5. Hulp bij activiteiten van het dagelijkse leven, inzonderheid hygiënische zorgen

Hygiënische zorg	2017	
	Aantal	**Cliënt**
Pedicure	69	23
Gelaatsverzorging	55	14
Manicure	12	3
Bad/douche	/	/
Wassen	/	/
Drogen	4	/
Strijkcentrale	30 min.	1

Bloeddrukmeting	/	/

3.1.6. Aanbieden van een warme maaltijd

	2017	
	Aantal	**Cliënt**
Maaltijden in het centrum	111	40
Nieuwe klanten		25
Maaltijden aan huis: nieuwe aanvragen in de buurt van het centrum		7
Vervoersdienst voor maaltijdgebruikers	/	/

3.1.7. Hulp bij boodschappen regio 8380

	2017	
Soorten	**Aantal**	**Cliënt**
☒ Boodschappendienst dienstencentra	947	58
☐ Hulp bij belastingen		
☒ Administratieve problemen	Perm. aanspreekpunt	
☐ Verkoop van postzegels		
☐ Verkoop van vuilniszakken		
☐ Verkoop van lijnkaarten		
☐ Andere		

3.1.8. Buurthulp

☒ Samenwerking met wijkagent
☒ Samenwerking met buurtverenigingen
☐ Samenwerking straathoekmedewerker
☐ Samenwerking met postbode
☒ Samenwerking met verenigingen
☒ Samenwerking met thuiszorg
☒ Participeren aan buurtactiviteiten
☒ Vergaderingen buurtwerking
☒ Praatgroepen
☐ Verjaardagskaartjes SF-bewoners
☒ Hulp assistentie- en aanleunwoning
☒ Sneeuwopruimacties

3.1.9. Initiatieven die de mobiliteit van de lokale bewoners tot stand brengen of verhogen

Taxibonnen

	2017
Verkoop van taxibonnen	329
Nieuwe aanvragen in de buurt van het centrum	10

Minder Mobielen Centrale

	2017
Ritten	3817
Kilometers	88919
Leden	353
Chauffeurs	21
Nieuwe aanvragen in de buurt van het centrum	10

Regio: 8000, 8200, 8310, 8380

Optionele voorwaarden

3.1.10. Uitlenen van personenalarmsystemen en een personenalarmcentrale organiseren

☒ PAS toestellen
☐ Personenalarmcentrale
☒ Verminderde gebruikersbijdrage

	2017
Nieuwe aanvragen in de buurt van het centrum	/

4. Kenmerken van de werking

4.1. Het dienstencentrum beschrijft en verstrekt op een voor de gebruiker verstaanbare manier zijn aanbod en voert er een aangepaste communicatie over met de gebruikers, de potentiële gebruikers en verwijzers

4.2. Het dienstencentrum besteedt onder andere aandacht aan de fysieke, culturele, financiële, psychologische en sociale aspecten van bereikbaarheid en toegankelijkheid van zijn gebruikers

☒ Huishoudelijk reglement	☒ Geen religieuze symbolen hangen uit
☒ Rolstoeltoegankelijk	☒ Vervoersdiensten
☒ Toilet voor mindervaliden	☒ Gevarieerde activiteiten en diensten
☐ Parking voor mindervaliden	☒ Verminderde bijdrage
☒ Multiculturele activiteiten	☒ Brugs Netwerk Vrijetijdsparticipatie
☐ Intergenerationele activiteiten	☐ Andere

4.3. Het dienstencentrum zorgt, door een geïntegreerd aanbod van zowel dienstverlening als activiteiten, dat de gebruiker er terecht kan met al zijn vragen, zorgen, talenten, interesses, behoeften en inzet

Registratie van dienstverlening en activiteiten
Vrijwilligerswerking
Brochures en affiches over aanbod diensten en activiteiten
Permanent aanspreekpunt

Openbaar toilet
Openbare computerruimte
Draadloos netwerk
Andere

4.4. Het centrum garandeert binnen de beschikbare middelen continuïteit van het aanbod, al dan niet in samenwerking met derden

Samenwerking met WOK
Samenwerking met Centrale keuken Ruddersstove
Samenwerking met medewerkers hygiënische zorgen
Samenwerking met freelance lesgevers
Samenwerking met zoc@home
Samenwerking met PASAR
Samenwerking met VIVA
Samenwerking met S-plus

4.5. Het dienstencentrum streeft naar een eigentijds, op maatschappelijke behoeften gebaseerd aanbod vanuit een niet discriminerende houding

Huishoudelijk reglement
Missie en visie
Vormingsaanbod voor personeel
Gevarieerd diensten- en activiteitenaanbod
Samenwerking met verschillende actoren in de wijk

5. Voorwaarden voor de omkadering

5.1. Het dienstencentrum beschikt over minsten één ½-tijds equivalent centrumleider, die beschikt over een bachelor- of masterdiploma

Naam + voornaam	Arbeidsregime	Diploma	Statuut
Lamote Nancy	voltijds	Maatschappelijk werk	Contractueel

5.2. De centrumleider volgt minstens 20 uren bijscholing, gespreid over twee jaar, over voor het centrum relevante onderwerpen

	Onderwerp	Datum	Uren
1	Denkdag LDC 2016	06/01/2016	7 u.
2	Frailty: kwetsbaarheid bij ouderen (VUB)	26/09/2016	3 u.
3	Workshop: Buurtgerichte zorg	07/10/2016	4 u.
4	Affiches maken in de huisstijl	11/01/2017	1 u.
5	Denkdag LDC 2017	01/02/2017	7 u.
6	Communicatietraining: Facebook en fotografie	29/03/2017	3,5 u.
7	Uitleg: straatambassadeurs Oostkamp	27/09/2017	1 u.
8	Vierkant tegen eenzaamheid	03/10/2017	4 u.
9	Outreachend werken	12/10/2017	3 u.
10	Buurtwerk 2.0	26/10/2017	3,5 u.
11	Zorgnetwerk	60/12/2017	1,5 u.

Totaal aantal uren	**38,5**

5.3. Het dienstencentrum zet, binnen de beschikbare middelen, voldoende en deskundig personeel en medewerkers in om zijn vooropgestelde doelstellingen te realiseren

Naam + voornaam	Functie	Arbeidsregime	Statuut
Veerle Decock	Gastvrouw	Voltijds	Contractueel

5.4. Het dienstencentrum bewaakt op een systematische manier de deskundigheid en het functioneren van het personeel en de medewerkers

Wekelijks teamoverleg
Tweewekelijkse vergadering centrumverantwoordelijken
Evaluatie- en functioneringsgespreken personeel
Vormingsaanbod voor personeel
Overlegvergadering met medewerkers hygiënische zorgen

5.5. Het dienstencentrum stimuleert en ondersteunt de inschakeling van vrijwilligers in zijn werking

Overzicht van het aantal vrijwilligers actief in het dienstencentrum

	2017
Totaal aantal vrijwilligers	19
Nieuwe vrijwilligers	4
Gestopt in 2017	/

Vergadering met vrijwilligers	ja	2 tot 4 x per jaar

Waardering van vrijwilligers	
Verzekering	
Vormingsmoment	Dinsdag 7 november 2017
Vrijwilligersfeest	Dinsdag 31 januari 2017
Inspraakkansen	Vergadering denktank en centrumraad
Verantwoordelijkheid	
Gratis consumpties	Per dagdeel en na activiteit
Cadeau	Nieuwjaarsgeschenk
Kerstkaartje	
Andere	Doe Goed Pas Stad Brugge

6. Voorwaarden voor de werking

6.1. Het centrum richt een centrumraad op

	Datum	Deelnemers	Min. 9 leden	5 gebruikers	Afv. SAR
1	02/02	11	ja	ja	ja
2	30/03	11	ja	ja	ja
3	21/09	10	ja	ja	ja
4	16/11	11	ja	ja	ja

De verslagen van de centrumraad liggen ter beschikking in het dienstencentrum.

6.2. Het centrum garandeert inspraak van zijn gebruikers in zijn algemene werking

Kanaal	Duiding
☒ Centrumraad	
☒ Programmacommissie	Verslagen bij het diensthoofd beschikbaar
☒ Tevredenheidsmeting	
☒ Bestuursvergadering met clubs	In het centrum beschikbaar
☒ Evaluatieformulieren activiteiten	In het centrum beschikbaar
☒ Mondelinge voorstellen	
☒ Suggesties	Via brochure, Balsemboomblad en website
☒ Denktank vrijwilligers	Verslagen in het centrum beschikbaar

6.3. Het centrum garandeert tijdens de openingsuren een permanent aanspreekpunt

6.4. Het centrum kan de noden en behoeften van zijn gebruikers signaleren en formuleert zo nodig suggesties voor de afstemming en bijsturing van het woonzorgbeleid

☒ Vergadering centrumverantw.
☒ Overleg diensthoofd en adviseur
☒ Centrumraden
☒ Resultaten tevredenheidsmeting(en)
☒ Evaluatieformulieren activiteiten
☒ Denktank vrijwilligers

6.5. Het centrum evalueert op regelmatige tijdstippen de missie en visie. Het evalueert geregeld of de (jaar)doelstellingen bereikt zijn en stuurt afhankelijk daarvan bij

De opgemaakte missie- en visieteksten in het kwaliteitshandboek worden zo nodig bijgestuurd en geactualiseerd aan de hand van de kwaliteitsplanning.

6.6. Het centrum gaat de tevredenheid van zijn gebruikers na en stuurt afhankelijk daarvan bij. Minstens tweejaarlijks wordt een verantwoorde gebruikerstevredenheidsmeting uitgevoerd

Periode	Onderwerp	Aantal
2012	Personeel, ontmoetingsfunctie en cafetaria	550
2014	Boodschappendienst, gelaatsverzorging, pedicure, strijkcentrale en maaltijden in het centrum	739
2017	Vrijwilligerswerking	154

6.7. Het centrum beschikt over een duidelijke organisatiestructuur

Zie kwaliteitshandboek: organogram OCMW, algemeen organogram lokale dienstencentra en organogram per dienstencentrum.

6.8. Het centrum organiseert periodiek en op een gestructureerde wijze intern overleg met medewerkers en gebruikers

☒ Overleg centrumleiders
☒ Diensthoofd en adviseur seniorenzorg
☒ Overleg met gastvrouwen
☒ Diensthoofd en beleidsondersteuning
☒ Teamvergaderingen
☒ Overkoepelend overleg administratie
☒ Centrumraden
☒ Andere

6.9. Het centrum werkt, als dat nodig is, samen en maakt afspraken met externe relevante actoren voor de realisatie van zijn doelstellingen en opdrachten (zie punt 6.4)

6.10. Het centrum beheert zijn beschikbare middelen optimaal met het oog op de realisatie van de vooropgestelde doelstellingen

Er wordt jaarlijks een begroting voor de verschillende dienstencentra opgemaakt. Hierbij wordt gestreefd naar een evenwicht tussen inkomsten en uitgaven.

6.11. Het centrum realiseert zijn doelstellingen volgens de meest geschikte methodieken, rekening houdend met de hedendaagse ontwikkelingen

☒ Website
☒ Digitale nieuwsbrief
☒ Facebook

6.12. Het centrum garandeert aan de gebruikers een klachtrecht

Bekendmaking van de opmerkingen- en suggestieprocedure

☒ Affiche
☒ Website
☒ Opmerking- en suggestiebrochure
☒ Invulstrookje Balsemboomblad

7. Algemene werkingsprincipes

7.1. Het centrum heeft oog voor de hele zorgsituatie, inclusief palliatie

☒ Informatieve voordrachten
☒ Palliatie
☐ Mantelzorg
☐ Woonzorgnetwerk
☒ Specifieke doelgroepen
☐ Andere

7.2. Het centrum heeft bijzondere aandacht voor diversiteit

☐ Allochtonen
☒ Website
☒ Opmerking- en suggestiebrochure
☒ Invulstrookje Balsemboomblad

7.3. Het centrum besteedt bijzondere aandacht aan specifieke doelgroepen

☒ Psychiatrische patiënten
☒ Kansarmen
☒ 80-plussers
☒ Personen met een handicap
☐ Mantelzorgers
☒ Andere

80-pluswerking	Aantal	Deelnemers
80-plus: Pannenkoeken bingo	1	19
80-plus: Accordeon optreden	1	1
80-plus: Film, Zwankendamme vroeger en nu	1	19
80-plus: Optreden Hommelgroep	1	18
80-plus: Weg met treintje	1	16
80-plus: Bingo	1	17
80-plus: Jubilee in ’t Colisée	1	2
80-plus: Memory	1	14
80-plus: Boodschappen budgetcafé	1	13
80-plus: Koffers van vroeger	1	13
Grootouders/ouders en kleinkinderen i.s.m. Zocjes	1	4
Totaal	**11**	**136**

7.4. Het centrum ontwikkelt een beleid rond ethisch verantwoorde zorg

Hiervoor verwijzen we naar de deontologische code voor het OCMW-personeel, goedgekeurd in de OCMW-raad van 31.01.2014 en die ter inzage staat op het Intranet.

7.5. Het centrum waarborgt een maximale laagdrempeligheid

De laagdrempeligheid binnen het dienstencentrum vertaald zich niet enkel naar de fysieke kenmerken hiervan. De laagdrempeligheid wordt doorgetrokken in alle facetten van de werking: fysiek, cultureel, financieel, psychologisch en sociaal.

7.6. Het centrum besteedt bijzonder aandacht aan het voorkomen van vereenzaming door te werken aan het behoud en herstel van het sociale netwerk

7.7. Het centrum besteedt bijzondere aandacht aan de toegankelijkheid van het zorgaanbod voor nieuwkomers en etnisch culturele minderheden

☒ Verspreiden Tijdschrift Sociaal Huis
☒ Verspreiden tijdschrift partners
☒ Mailing brochure 65-plussers
☒ Jaarlijkse mailing 80-plus
☒ Bezoeken van externe groepen
☒ Samenwerking buurtwerking

8. Het woonzorgdecreet vraagt tevens

8.1. Voorwaarden voor de infrastructuur

Een centrum beschikt over duidelijk herkenbare en aaneensluitende lokalen	☒
Voor de organisatie van de activiteiten, vermeld in A, 3°, beschikt het centrum over een aangepaste en voldoende grote ontmoetingsruimte met minimaal 50 zitplaatsen.	☒
Het centrum beschikt over een aparte gespreksruimte voor de centrumleider, waar de privacy van de gebruiker gegarandeerd is.	☒
Naast de ontmoetingsruimte, vermeld in punt 2°, beschikt het centrum over minstens één aparte ruimte voor de organisatie van activiteiten als vermeld in A, 3° en 4°. Die ruimte kan comfortabel gebruikt worden door groepen van minstens 20 personen.	☒
Het centrum is volledig toegankelijk voor rolstoelgebruikers. Rolstoelgebruikers moeten zelfstandig het gebouw, de lokalen, vermeld in 2° tot en met 4°, en de sanitaire ruimten kunnen betreden.	☒
Het centrum voorziet in de nodige accommodatie en hulpmiddelen, en zorgt voor een passend onderhoud ervan. De accommodatie en de hulpmiddelen zijn aangepast aan zijn gebruikers, opdrachten en medewerkers.	☒

mintus
zorg met een plus

JAARVERSLAG 2017

d'Oude Stoasie

Venetiëstraat 1
8380 Zeebrugge

1. Voorstelling van het dienstencentrum

1.1. Algemeen

Naam dienstencentrum	d'Oude Stoasie
Adres	Venetiëstraat 1 – 8380 Zeebrugge
Erkenningsnummer	/
Naam centrumverantwoordelijke	Kimberly Pardo
Website	www.dienstencentra-brugge.be

1.2. Het dienstencentrum in cijfers

Activiteiten	**2017**
Totaal aantal inschrijvingen	2140
Totaal aantal unieke inschrijvingen	447

Dienstverlening (maaltijden, pedicure, manicure en gelaatsverzorging)	**2017**
Totaal aantal inschrijvingen	4005
Totaal aantal deelnemers	97

Gemiddelde leeftijden	**2017**	
	Man	**Vrouw**
Activiteitenwerking	70	70
Dienstverlening	76	76

Nieuwe klanten bereikt												**2017**
J	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	**Totaal**
18	11	6	8	3	1	15	6	10	7	11	14	110

1.3. Openingsuren dienstencentrum

Het lokaal dienstencentrum is minstens 32 uur per week open als opvang- en ontmoetingscentrum voor de gebruikers, met een passende spreiding over alle werkdagen.

Maandag	8.30 u. - 18 u.	9,5
Dinsdag	8.30 u. - 18 u.	9,5
Woensdag	8.30 u. - 18 u.	9,5
Donderdag	8.30 u. - 18 u.	9,5
Vrijdag	8.30 u. - 18 u.	9,5
Zaterdag	Gesloten	/
Zondag	Gesloten	/
Totaal aantal openingsuren		**47,5 uur**

Verder hebben we ook een avond- en weekendprogrammatie.

2. Missie en visie

Een lokaal dienstencentrum is een laagdrempelige ontmoetingsplaats voor iedereen uit de buurt. Door informatie, dienstverlening en een gevarieerd activiteitenaanbod streven we naar een zolang mogelijk zelfstandig wonen en kwaliteitsvol leven van de gebruiker.

De gebruiker wordt door de medewerkers van het lokaal dienstencentrum respectvol en waardig benaderd.

Het lokaal dienstencentrum streeft naar een eigentijds aanbod gebaseerd op maatschappelijke behoeften en vanuit een niet-discriminerende houding en realiseert zijn doelstellingen door te werken met hedendaagse methodieken en samen te werken met andere organisaties binnen de thuiszorg. We signaleren noden en behoeften van gebruikersgroep en geven suggesties aan het beheer. Het dienstencentrum stimuleert de inzet van vrijwilligers en ondersteunt hen binnen zijn werking.

3. Voorwaarden voor de hulp- en dienstverlening

3.1. Verplichte voorwaarden

3.1.1. Een preventieve functie voor personen met een beginnende zorgbehoevendheid

We verwijzen naar de missie en visie van de lokale dienstencentra van het OCMW Brugge.

Alle activiteiten, informatiemomenten, vormingen en diensten zijn er op gericht om mensen op een zo laagdrempelige mogelijk manier te benaderen en hen te stimuleren er aan deel te nemen of gebruik te maken.

Daarnaast heeft het dienstencentrum specifieke aandacht voor:

Fysieke zorgbehoevendheid	JA ☒	NEE ☐
Psychische zorgbehoevendheid	JA ☒	NEE ☐
Sociale zorgbehoevendheid	JA ☒	NEE ☐

3.1.2. Activiteiten van algemeen-informatieve aard

Totaal aantal activiteiten doorgegaan in het dienstencentrum

	2017
Aantal	10
Deelnemers	124

Informatieve activiteiten doorgegaan in 2017

Datum	**Titel**	**Deelnemers**
17/02	Woonvormen	16
27/04	Word buurtambassadeur Zeebrugge M/V	7
28/04	Veilig heffen en tillen	17
05/05	Minder betalen voor gezondheidszorg	11

18/05	Zitdag belastingen	35
19/05	Goed gebruik medicijnkast	11
29/05	Buurtambassadeurs/dementie	5
08/09	e-Gezondheid	10
22/09	Budgetpraatcafé: Paperassen	12
29/09	Baarmoederhalskanker i.s.m. DC Levensvreugde	0

Door het laagdrempelige karakter van het dienstencentrum kunnen alle bezoekers er terecht met hun problemen en vragen. Wij bieden op een vertrouwelijke wijze gratis informatie en advies over alle vormen van dienstverlening, toelagen, tegemoetkomingen en alle andere voorzieningen binnen de thuiszorgsituatie.

Wij trachten hierbij iedereen te bereiken binnen de thuissituatie, met bijzondere aandacht voor doelgroepen zoals personen met een beperking, ouderen, mantelzorgers, …

Deze info- en adviesfunctie worden concreet ingevuld door het diensthoofd dienstencentra, centrumleiders en maatschappelijk werkers.

Diensthoofd dienstencentra	Na voorafgaande afspraak.
Centrumverantwoordelijke	Dagelijks tussen 8.30 u. en 17 u.
Maatschappelijk werker	2de en 4de dinsdag van 13.30 u. tot 16 u.

Daarnaast biedt het dienstencentrum op verschillende andere wijzen informatie aan de bewoners van de lokale gemeenschap:

☒ permanent aanspreekpunt
☒ flyers en activiteitenfolders
☒ huistijdschrift 'Balsemboomblad'
☒ infostand inkom
☒ affiches
☐ centrumraad
☒ persoonlijke mailing
☒ folders dienstverlening
☒ flyers en affiches in de wijk
☒ mailings naar en in de wijk
☒ persvoorstelling(en)
☒ promostand tijdens externe events
☒ opendeurdag(en)
☒ website
☒ uit-databank
☒ advertentie(s) in krant
☒ algemene infobrochure
☒ rondleiding en informatie voor groepen

3.1.3. Activiteiten van recreatieve aard

In de ontmoetingsruimte wordt er op elk ogenblik een vrijblijvend aanbod van recreatieve activiteiten ter beschikking gesteld.

☐ biljart
☐ televisie
☒ huistijdschrift 'Balsemboomblad'
☒ gratis draadloos internet
☒ gezelschapsspellen
☒ krant(en) en tijdsschriften
☐ computerhoek
☐ andere

Totaal aantal recreatieve activiteiten doorgegaan in het dienstencentrum

	2017
Georganiseerd	90
Ingeschreven	1498

De recreatieve activiteiten zijn verspreid over minstens 5 soorten

Soorten	Aantal	Deelnemers
☐ Creatief		
☒ Culinair	4	179
☐ Multimedia en financieel		
☒ Spel, ontspanning en themafeesten	71	1191
☒ Sport en beweging	6	81
☒ Uitstap en bezoeken	9	47

Culinair		
Occasionele activiteiten	**Aantal**	**Deelnemers**
Feestmaaltijd	1	82
Zomerbarbecue	1	25
Mosselsouper	1	41
Ontbijt wandelclub	1	31

Spel, ontspanning en themafeesten		
Clubwerking	**Aantal**	**Deelnemers**
Apero-donderdag	26	7
Prijskaarting	9	86
Aperitiefnamiddag	3	57
Bingo	10	241
Occasionele activiteiten	**Aantal**	**Deelnemers**
Nieuwjaarsconcert door het Oude Stoasie Koor	1	14
Receptie vrijwilligers en lesgevers	1	13
Valentijnsgebak	1	11
Carnavalbal	1	40
Optreden Cliff	1	32
Dansnamiddag met DJ P&O	1	22
Tropische dansnamiddag met P&O	1	33
Dame Blanche II	1	6
Zomerse cocktail	1	3
Banana Split II	1	5
Vlaamsche Kerremesse	1	23
Cinema d'Oude Stoasie: Mamma Mia	1	4
Sinterklaasfeest	1	46
Comedy d'Oude Stoasie: Willy Lustenhouwer	1	16
Kerstbingo	1	24
Kerstreceptie	1	28
Nieuwjaarsreceptie	1	37
Trefdag	1	53
Ciné Lumière	5	390

Sport en beweging		
Clubwerking	**Aantal**	**Deelnemers**
Themawandelingen	6	81

Uitstappen en bezoeken		
Occasionele activiteiten	**Aantal**	**Deelnemers**
Shopping-dagen	9	47

3.1.4. Activiteiten van algemeen vormende aard

Totaal aantal vormgevende activiteiten doorgegaan in het dienstencentrum

	2017
Georganiseerd	407
Ingeschreven	518

De algemeen vormende activiteiten zijn verspreid over minstens 5 soorten

Soorten	**Aantal**	**Deelnemers**
☒ Creatief	89	79
☒ Culinair	4	13
☒ Cultureel en vormende bezoeken	5	111
☒ Multimedia	34	41
☒ Sport, beweging en wellness	230	254
☐ Talen		
☒ Andere	45	20

Creatief		
Cursussen	**Aantal**	**Deelnemers**
Boetseren VJ	26	6
Boetseren NJ	26	6
Teken en schilderatelier VJ	25	4
Naaldkant	4	4
Creatief atelier: triptiek canvasschilderijen	1	5
Creatief atelier: paasdecoratiestuk	2	14
Creatief atelier: vuurtorens/165 jaar visserij	1	3
Creatief atelier: herfstig bloemstuk	1	12
Creatief atelier: zomers bloemstuk	1	5
Creatief atelier: kerststukjes maken	2	20

culinair		
Cursussen	**Aantal**	**Deelnemers**
Maandelijkse kost	1	3
Kookworkshop	1	6
Maandelijks kost kookclub	1	3
Kookworkshop: flantaart	1	1
Cultureel en vormende bezoeken		

Occasionele activiteiten	Aantal	Deelnemers
West-Vlaamse kapelletjes	1	17
Voordracht: Brugge tijdens WOI	1	13
Bezoek aan Expo 165 jaar visserij	1	8
Bedrijfsbezoek Heuvelland	1	48
Bezoek met gids aan Brugs kerkhof	1	25

Multimedia		
Cursussen	**Aantal**	**Deelnemers**
Cubigo	18	5
Digitale sessies i.s.m. Open School	5	15
Digi- beginners	3	8
Digi- gevorderden	6	8
Occasionele activiteiten	**Aantal**	**Deelnemers**
Leuke en nuttige apps	1	3
Digitale donderdagen	1	2

Sport, beweging en wellness		
Cursussen	**Aantal**	**Deelnemers**
Linedance VJ	26	13
Linedance NJ	26	13
Aquagym VJ (dinsdag en donderdag)	50	40
Aquagym NJ (dinsdag en donderdag)	34	44
Sans Soucis VJ	26	18
Sans Soucis NJ	13	30
Zwemmen VJ	26	14
Zwemmen NJ	26	8
Occasionele activiteiten	**Aantal**	**Deelnemers**
Kleurenadvies	1	12
Make-up tips	1	10
Sportdag	1	52

Andere		
Occasionele activiteiten	**Aantal**	**Deelnemers**
Koor VJ	26	10
Koor NJ	19	10

3.1.5. Hulp bij activiteiten van het dagelijkse leven, inzonderheid hygiënische zorgen

Hygiënische zorg	2017	
	Aantal	Cliënt
Pedicure	98	39
Gelaatsverzorging	/	/
Manicure	/	/
Bad/douche	/	/
Wassen	106	/
Drogen	110	/
Strijkcentrale	2115 min.	
Bloeddrukmeting	/	/

3.1.6. Aanbieden van een warme maaltijd

	2017	
	Aantal	Cliënt
Maaltijden in het centrum	3907	58
Nieuwe klanten		5
Maaltijden aan huis: nieuwe aanvragen in de buurt van het centrum		23
Vervoersdienst voor maaltijdgebruikers	2083	19

3.1.7. Hulp bij boodschappen regio 8380

	2017	
Soorten	**Aantal**	**Cliënt**
☒ Boodschappendienst dienstencentra	947	58
☒ Hulp bij belastingen		
☒ Administratieve problemen	Perm. aanspreekpunt	
☐ Verkoop van postzegels		
☒ Verkoop van vuilniszakken	1473	
☐ Verkoop van lijnkaarten		
☒ Kledijhersteldienst	47	

3.1.8. buurthulp

☐ Samenwerking met wijkagent
☒ Samenwerking met buurtverenigingen
☒ Samenwerking straathoekmedewerker
☐ Samenwerking met postbode
☒ Samenwerking met verenigingen
☒ Samenwerking met thuis zorg
☒ Caravan Sociale Kruidenier (woensdag)
☒ Buurtambassadeurs
☒ Participeren aan buurtactiviteiten
☒ Vergaderingen buurtwerking
☐ Praatgroepen
☐ Verjaardagskaartjes SF-bewoners
☐ Hulp assistentie- en aanleunwoning
☒ Sneeuwopruimacties

Digitale hulp (aan huis)	2017
Interventies in het centrum	67
Interventies aan huis	17
Klanten	50

3.1.9. Initiatieven die de mobiliteit van de lokale bewoners tot stand brengen of verhogen

Taxibonnen

	2017
Verkoop van taxibonnen	669

Nieuwe aanvragen in de buurt van het centrum	18

Minder Mobielen Centrale

	2017
Ritten	3817
Kilometers	88919
Leden	353
Chauffeurs	21
Nieuwe aanvragen in de buurt van het centrum	35

Regio: 8000, 8200, 8310, 8380

Optionele voorwaarden

3.1.10. Uitlenen van personenalarmsystemen en een personenalarmcentrale organiseren

☒ PAS toestellen
☒ Personenalarmcentrale
☐ Verminderde gebruikersbijdrage

	2017
Nieuwe aanvragen in de buurt van het centrum	1

4. Kenmerken van de werking

4.1. Het dienstencentrum beschrijft en verstrekt op een voor de gebruiker verstaanbare manier zijn aanbod en voert er een aangepaste communicatie over met de gebruikers, de potentiële gebruikers en verwijzers

4.2. Het dienstencentrum besteedt onder andere aandacht aan de fysieke, culturele, financiële, psychologische en sociale aspecten van bereikbaarheid en toegankelijkheid van zijn gebruikers

☒ Huishoudelijk reglement	☒ Geen religieuze symbolen hangen uit
☒ Rolstoeltoegankelijk	☒ Vervoersdiensten
☒ Toilet voor mindervaliden	☒ Gevarieerde activiteiten en diensten
☐ Parking voor mindervaliden	☒ Verminderde bijdrage
☐ Multiculturele activiteiten	☒ Brugs Netwerk Vrijetijdsparticipatie
☐ Intergenerationele activiteiten	☐ Andere

4.3. Het dienstencentrum zorgt, door een geïntegreerd aanbod van zowel dienstverlening als activiteiten, dat de gebruiker er terecht kan met al zijn vragen, zorgen, talenten, interesses, behoeften en inzet

Registratie van dienstverlening en activiteiten
Vrijwilligerswerking
Brochures en affiches over aanbod diensten en activiteiten
Permanent aanspreekpunt
Openbaar toilet
Openbare computerruimte
Draadloos netwerk
Verkoop van vuilniszakken en strooizout
Verdeling van jaarlijkse afvalkalenders
Voedselbank
Laadpunt elektriciteit

4.4. Het centrum garandeert binnen de beschikbare middelen continuïteit van het aanbod, al dan niet in samenwerking met derden

Samenwerking met Buurtwerk
Samenwerking met Woonloket
Samenwerking met diversiteitsorganisatie agentschap integratie en inburgering
Samenwerking met Trajectbegeleiding
Samenwerking met Centrale keuken Ruddersstove
Samenwerking met de Kaba
Samenwerking met freelance lesgevers

4.5. Het dienstencentrum streeft naar een eigentijds, op maatschappelijke behoeften gebaseerd aanbod vanuit een niet discriminerende houding

Huishoudelijk reglement
Missie en visie
Vormingsaanbod voor personeel
Gevarieerd diensten- en activiteitenaanbod
Samenwerking met verschillende actoren in de wijk

5. Voorwaarden voor de omkadering

5.1. Het dienstencentrum beschikt over minsten één ½-tijds equivalent centrumleider, die beschikt over een bachelor- of masterdiploma

Naam + voornaam	Arbeidsregime	Diploma	Statuut
Bart Lambrecht (tot 31/08)	Voltijds	Maatschappelijk werk	Contractueel
Kimberly Pardo (sinds 01/09)	Voltijds	Ergotherapeut	Contractueel

5.2. De centrumleider volgt minstens 20 uren bijscholing, gespreid over twee jaar, over voor het centrum relevante onderwerpen

	Onderwerp	Datum	Uren
1	Uitleg: Straatambassadeurs Oostkamp	27/09/2017	1 u.
2	ROP Waregem	03/10/2017	7 u.
3	Outreachend werken	12/10/2017	3 u.
4	Buurtwerk 2.0	26/10/2017	3,5 u.
5	Registratieprogramma Recreatex: Hoe werkt het?	15/11/2017	2,5 u.
6	Zorgnetwerk	06/12/2017	1,5 u.
		Totaal aantal uren	**18,50**

5.3. Het dienstencentrum zet, binnen de beschikbare middelen, voldoende en deskundig personeel en medewerkers in om zijn vooropgestelde doelstellingen te realiseren

Naam + voornaam	Functie	Arbeidsregime	Statuut
Iris Calebout (tot 01/11)	Administratie	26 u.	Contractueel
Shanna Vanbesien (sinds 01/11)	Administratie	26 u.	Contractueel
Bjorn Slimbrouck	Chauffeur	Voltijds	LDE
Karola Englisch	Gastvrouw	21 u.	Gesco
Carine Sneyaert	Gastvrouw	Voltijds	LDE
Schaina Demoor	Gastvrouw	4/5	Contractueel

5.4. Het dienstencentrum bewaakt op een systematische manier de deskundigheid en het functioneren van het personeel en de medewerkers

Wekelijks teamoverleg
Tweewekelijkse vergadering centrumverantwoordelijken
Evaluatie- en functioneringsgespreken personeel
Vormingsaanbod voor personeel
Overlegvergadering met medewerker hygiënische zorgen

5.5. Het dienstencentrum stimuleert en ondersteunt de inschakeling van vrijwilligers in zijn werking

Overzicht van het aantal vrijwilligers actief in het dienstencentrum

	2017
Totaal aantal vrijwilligers	20
Nieuwe vrijwilligers	4
Gestopt in 2017	/

Vergadering met vrijwilligers	ja	2 tot 4 x per jaar

Waardering van vrijwilligers	
Verzekering	
Vormingsmoment	7 november 2017
Vrijwilligersfeest	31 januari 2017
Inspraakkansen	Vergadering denktank en centrumraad
Verantwoordelijkheid	
Gratis consumpties	Per dagdeel en na activiteit
Cadeau	Nieuwjaarsgeschenk
Kerstkaartje	
Andere	Doe Goed Pas Stad Brugge

6. Voorwaarden voor de werking

6.1. Het centrum richt een centrumraad op

Er worden geen centrumraden georganiseerd.

6.2. Het centrum garandeert inspraak van zijn gebruikers in zijn algemene werking

Kanaal	**Duiding**
☐ Centrumraad	
☒ Programmacommissie	Verslagen bij het diensthoofd beschikbaar
☒ Tevredenheidsmeting	
☒ Bestuursvergadering met clubs	In het centrum beschikbaar
☒ Evaluatieformulieren activiteiten	In het centrum beschikbaar
☒ Mondelinge voorstellen	
☒ Suggesties	Via brochure, Balsemboomblad en website
☒ Denktank vrijwilligers	Verslagen in het centrum beschikbaar

6.3. Het centrum garandeert tijdens de openingsuren een permanent aanspreekpunt

6.4. Het centrum kan de noden en behoeften van zijn gebruikers signaleren en formuleert zo nodig suggesties voor de afstemming en bijsturing van het woonzorgbeleid

☒ Vergadering centrumverantw.
☒ Overleg diensthoofd en adviseur
☐ Centrumraden
☒ Resultaten tevredenheidsmeting(en)
☒ Evaluatieformulieren activiteiten
☒ Denktank vrijwilligers

6.5. Het centrum evalueert op regelmatige tijdstippen de missie en visie. Het evalueert geregeld of de (jaar)doelstellingen bereikt zijn en stuurt afhankelijk daarvan bij

De opgemaakte missie- en visieteksten in het kwaliteitshandboek worden zo nodig bijgestuurd en geactualiseerd aan de hand van de kwaliteitsplanning.

6.6. Het centrum gaat de tevredenheid van zijn gebruikers na en stuurt afhankelijk daarvan bij. Minstens tweejaarlijks wordt een verantwoorde gebruikerstevredenheidsmeting uitgevoerd

Periode	Onderwerp	Aantal
2012	Personeel, ontmoetingsfunctie en cafetaria	550
2014	Boodschappendienst, gelaatsverzorging, pedicure, strijkcentrale en maaltijden in het centrum	739
2016	Vrijwilligerswerking	154

6.7. Het centrum beschikt over een duidelijke organisatiestructuur

Zie kwaliteitshandboek: organogram OCMW, algemeen organogram lokale dienstencentra en organogram per dienstencentrum.

6.8. Het centrum organiseert periodiek en op een gestructureerde wijze intern overleg met medewerkers en gebruikers

☒ Overleg centrumleiders
☒ Diensthoofd en adviseur seniorenzorg
☒ Overleg met gastvrouwen
☒ Diensthoofd en beleidsondersteuning
☒ Teamvergaderingen
☒ Overkoepelend overleg administratie
☐ Centrumraden
☒ Andere

6.9. Het centrum werkt, als dat nodig is, samen en maakt afspraken met externe relevante actoren voor de realisatie van zijn doelstellingen en opdrachten (zie punt 6.4)

6.10. Het centrum beheert zijn beschikbare middelen optimaal met het oog op de realisatie van de vooropgestelde doelstellingen

Er wordt jaarlijks een begroting voor de verschillende dienstencentra opgemaakt. Hierbij wordt gestreefd naar een evenwicht tussen inkomsten en uitgaven.

6.11. Het centrum realiseert zijn doelstellingen volgens de meest geschikte methodieken, rekening houdend met de hedendaagse ontwikkelingen

☒ Website
☒ Digitale nieuwsbrief
☒ Facebook

6.12. Het centrum garandeert aan de gebruikers een klachtrecht

Bekendmaking van de opmerkingen- en suggestieprocedure

☒ Affiche
☒ Website
☒ Opmerking- en suggestiebrochure
☒ Invulstrookje Balsemboomblad

7. Algemene werkingsprincipes

7.1. Het centrum heeft oog voor de hele zorgsituatie, inclusief palliatie

☒ Informatieve voordrachten
☐ Palliatie
☐ Mantelzorg
☐ Woonzorgnetwerk
☐ Specifieke doelgroepen
☐ Andere

7.2. Het centrum heeft bijzondere aandacht voor diversiteit

☒ Allochtonen
☒ Website
☒ Opmerking- en suggestiebrochure
☒ Invulstrookje Balsemboomblad

7.3. Het centrum besteedt bijzondere aandacht aan specifieke doelgroepen

☐ Psychiatrische patiënten
☒ Kansarmen
☐ 80-plussers
☐ Personen met een handicap
☐ Mantelzorgers
☒ Andere

7.4. Het centrum ontwikkelt een beleid rond ethisch verantwoorde zorg

Hiervoor verwijzen we naar de deontologische code voor het OCMW-personeel, goedgekeurd in de OCMW-raad van 31.01.2014 en die ter inzage staat op het Intranet.

7.5. Het centrum waarborgt een maximale laagdrempeligheid

De laagdrempeligheid binnen het dienstencentrum vertaald zich niet enkel naar de fysieke kenmerken hiervan. De laagdrempeligheid wordt doorgetrokken in alle facetten van de werking: fysiek, cultureel, financieel, psychologisch en sociaal.

7.6. Het centrum besteedt bijzonder aandacht aan het voorkomen van vereenzaming door te werken aan het behoud en herstel van het sociale netwerk

7.7. Het centrum besteedt bijzondere aandacht aan de toegankelijkheid van het zorgaanbod voor nieuwkomers en etnisch culturele minderheden

☒ Verspreiden Tijdschrift Sociaal Huis
☒ Verspreiden tijdschrift partners
☒ Mailing brochure 65-plussers
☐ Jaarlijkse mailing 80-plus
☒ Bezoeken van externe groepen
☒ Samenwerking buurtwerking

8. Het woonzorgdecreet vraagt tevens

8.1. Voorwaarden voor de infrastructuur

Een centrum beschikt over duidelijk herkenbare en aaneensluitende lokalen	☒
Voor de organisatie van de activiteiten, vermeld in A, 3°, beschikt het centrum over een aangepaste en voldoende grote ontmoetingsruimte met minimaal 50 zitplaatsen.	☒
Het centrum beschikt over een aparte gespreksruimte voor de centrumleider, waar de privacy van de gebruiker gegarandeerd is.	☒
Naast de ontmoetingsruimte, vermeld in punt 2°, beschikt het centrum over minstens één aparte ruimte voor de organisatie van activiteiten als vermeld in A, 3° en 4°. Die ruimte kan comfortabel gebruikt worden door groepen van minstens 20 personen.	☒
Het centrum is volledig toegankelijk voor rolstoelgebruikers. Rolstoelgebruikers moeten zelfstandig het gebouw, de lokalen, vermeld in 2° tot en met 4°, en de sanitaire ruimten kunnen betreden.	☒
Het centrum voorziet in de nodige accommodatie en hulpmiddelen, en zorgt voor een passend onderhoud ervan. De accommodatie en de hulpmiddelen zijn aangepast aan zijn gebruikers, opdrachten en medewerkers.	☒

mintus
zorg met een plus

JAARVERSLAG 2017
Sconevelde

Brieversweg 334
8200 Sint-Kruis

1. Voorstelling van het ontmoetingscentrum

1.1. Algemeen

Naam ontmoetingscentrum	Sconevelde
Adres	Brieversweg 334 - 8310 Sint-Kruis - Brugge
Website	www.dienstencentra-brugge.be

1.2. Openingsuren ontmoetingscentrum

Het ontmoetingscentrum is op open als opvang- en ontmoetingscentrum voor de gebruikers, met een passende spreiding over alle werkdagen.

Maandag	10 u. - 18 u.	8 u.
Dinsdag	10 u. - 18 u.	8 u.
Woensdag	Gesloten	/
Donderdag	Gesloten	/
Vrijdag	10 u. - 18 u.	8 u.
Zaterdag	Gesloten	/
Zondag	Gesloten	/
Totaal aantal openingsuren		**24 uur**

2. Activiteiten

Activiteit	Aantal	Deelnemers
Barbecue	1	20
Paasfeest	1	18

3. Hulp bij activiteiten dagelijks leven en hygiënische zorgen

	2017	
Soorten	**Aantal**	**Cliënt**
Pedicure	61	/
Strijkcentrale	0	/

4. Aanbieden van een warme maaltijd

	2017	
	Aantal	**Cliënt**
Maaltijden in het centrum	195	3
Maaltijden aan huis: nieuwe aanvragen in de buurt van het centrum		55

5. Hulp bij boodschappen

	2017	
Soorten	**Aantal**	**Cliënt**
☒ Boodschappendienst	2013	114
☐ Hulp bij belastingen		
☐ Administratieve problemen		
☐ Verkoop van postzegels		
☐ Verkoop van vuilniszakken		
☐ Verkoop van lijnkaarten		
☐ Andere		

6. Initiatieven die de mobiliteit van de lokale bewoners tot stand brengen of verhogen

Taxibonnen

	2017
Verkoop van taxibonnen	420
Nieuwe aanvragen	15

Minder Mobielen Centrale

	2017
Ritten	3817
Kilometers	88919
Leden	353
Chauffeurs	21
Nieuwe aanvragen in de buurt van het centrum	27

Regio: 8000, 8200, 8310, 8380

7. Uitlenen van personenalarmsystemen en een personenalarmcentrale organiseren

☒ PAS toestellen
☐ Personenalarmcentrale
☒ Verminderde gebruikersbijdrage

	2017
Nieuwe aanvragen in de buurt van het centrum	1

mintus
zorg met een plus

JAARVERSLAG 2017

De Dijk

Blankenbergse Steenweg 221
8000 Brugge

1. Voorstelling van het ontmoetingscentrum

1.1. Algemeen

Naam ontmoetingscentrum	De Dijk
Adres	Blankenbergse Steenweg 221 - 8000 Brugge
Website	www.dienstencentra-brugge.be

1.2. Openingsuren ontmoetingscentrum

Het ontmoetingscentrum is op open als opvang- en ontmoetingscentrum voor de gebruikers, met een passende spreiding over alle werkdagen.

Maandag	Gesloten	/
Dinsdag	10 u. - 18 u.	8 u.
Woensdag	Gesloten	/
Donderdag	Gesloten	/
Vrijdag	10 u. - 18 u.	8 u.
Zaterdag	Gesloten	/
Zondag	Gesloten	/
Totaal aantal openingsuren		**16 uur**

2. Activiteiten

Activiteit	Aantal	Deelnemers
Nieuwjaarsreceptie	1	2
BBB	25	8

3. Hulp bij activiteiten dagelijks leven en hygiënische zorgen

	2017	
Soorten	**Aantal**	**Cliënt**
Pedicure	326	/
Manicure	24	
Strijkcentrale	0	/

4. Aanbieden van een warme maaltijd

	2017	
	Aantal	**Cliënt**
Maaltijden	364	6
Maaltijden aan huis, nieuwe aanvragen		31

5. Hulp bij boodschappen

	2017	
Soorten	**Aantal**	**Cliënt**
☒ Boodschappendienst	2013	114
☐ Hulp bij belastingen		
☐ Administratieve problemen		
☐ Verkoop van postzegels		
☐ Verkoop van vuilniszakken		
☐ Verkoop van lijnkaarten		
☐ Andere		

6. Initiatieven die de mobiliteit van de lokale bewoners tot stand brengen of verhogen

Taxibonnen

	2017
Verkoop van taxibonnen	265
Nieuwe aanvragen	36

Minder Mobielen Centrale

	2017
Ritten	3817
Kilometers	88919
Leden	353
Chauffeurs	21
Nieuwe aanvragen in de buurt van het centrum	45

Regio: 8000, 8200, 8310, 8380

7. Uitlenen van personenalarmsystemen en een personenalarmcentrale organiseren

☒ PAS toestellen
☐ Personenalarmcentrale
☒ Verminderde gebruikersbijdrage

	2017
Nieuwe aanvragen	1

mintus
zorg met een plus

JAARVERSLAG 2017

De Zonnebloem

Rijselstraat 68
8200 Sint-Michiels

1. Voorstelling van het ontmoetingscentrum

1.1. Algemeen

Naam ontmoetingscentrum	De Zonnebloem
Adres	Rijselstraat 68 – 8200 Sint-Michiels - Brugge
Website	www.dienstencentra-brugge.be

1.2. Openingsuren ontmoetingscentrum

Het ontmoetingscentrum is op open als opvang- en ontmoetingscentrum voor de gebruikers, met een passende spreiding over alle werkdagen.

Maandag	13 u. - 18 u.	5 u.
Dinsdag	13 u. - 18 u.	5 u.
Woensdag	13 u. - 18 u.	5 u.
Donderdag	13 u. - 18 u.	5 u.
Vrijdag	13 u. - 18 u.	5 u.
Zaterdag	Gesloten	/
Zondag	Gesloten	/
Totaal aantal openingsuren		**25 uur**

Op vrijdag 29 september 2017 werd De Zonnebloem officieel gesloten.
De werking verhuisde naar het nieuw dienstencentrum Ten Boomgaarde op de Zorgkampus te Sint-Michiels.

2. Activiteiten

Activiteit	Aantal	Deelnemers
Nieuwjaarsreceptie	1	2
Afscheidsreceptie voor De Zonnebloem	1	53

3. Hulp bij activiteiten dagelijks leven en hygiënische zorgen

	2017	
Soorten	**Aantal**	**Cliënt**
Pedicure	410	/
Strijkcentrale	1580 min.	5

4. Aanbieden van een warme maaltijd

	2017	
	Aantal	**Cliënt**
Maaltijden Ten Boomgaarde	6743	58
Maaltijden aan huis, nieuwe aanvragen		44

5. Hulp bij boodschappen

	2017	
Soorten	**Aantal**	**Cliënt**
☒ Boodschappendienst	2013	114
☐ Hulp bij belastingen		
☐ Administratieve problemen		
☐ Verkoop van postzegels		
☐ Verkoop van vuilniszakken		
☐ Verkoop van lijnkaarten		
☐ Andere		

6. Initiatieven die de mobiliteit van de lokale bewoners tot stand brengen of verhogen

Taxibonnen

	2017
Verkoop van taxibonnen	1175
Nieuwe aanvragen	36

Minder Mobielen Centrale

	2017
Ritten	3817
Kilometers	88919
Leden	353
Chauffeurs	21
Nieuwe aanvragen in de buurt van het centrum	32

Regio: 8000, 8200, 8310, 8380

7. Uitlenen van personenalarmsystemen en een personenalarmcentrale organiseren

☒ PAS toestellen
☐ Personenalarmcentrale
☒ Verminderde gebruikersbijdrage

	2017
Nieuwe aanvragen	1

mintus
zorg met een plus

JAARVERSLAG 2017

Langer thuis in eigen huis

Barrièrestraat 13
8200 Sint-Michiels

Langer thuis in eigen huis

1. Werking

"Langer thuis in eigen huis is de doelstelling van de dienst ergotherapie. De doelstellingen van de dienst zijn een veilige thuis creëren waarbij de oudere ondersteund kan worden met thuiszorg op maat."

In samenwerking met andere thuiszorgactoren zorgt de dienst ervoor dat kwetsbare ouderen langer in hun thuismilieu blijven wonen zodat een opname in een woonzorgcentrum vermeden of zo lang mogelijk uitgesteld kan worden. De zelfredzaamheid van ouderen wordt bevorderd. De dienst streeft ernaar om zowel voor de omgeving van de oudere als voor de oudere zelf een optimale thuissituatie te organiseren.

Deze dienstverlening wordt aangeboden vanuit de lokale dienstencentra en wordt aangestuurd door de ergotherapeut. Het takenpakket is erg divers en omvat onder andere volgende items:

- Acute interventies bij aanleunwoningen of serviceflats gekoppeld aan LDC
- Aanbrengen van methodeverandering in de dagelijks functioneren
- Adviesverlening omtrent: hulpmiddelen, woningaanpassing, premies, ergonomie, rugklachten, transfertraining, …
- ADL-begeleiding
- Plaatsen van hulpmiddelen en uitvoeren van aanpassingen i.s.m. de technisch medewerker
- Valpreventie: screening van de woning, de woning valvrij maken
- Ondersteuning bieden aan de mantelzorger
- Gerichte doorverwijzing naar andere diensten
- Therapie vanuit het ziekenhuis thuis verder zetten
- Optimaliseren van de zorgsituatie
- Bekendmaking van de dienstverlening

Het advies en de hulp van de ergotherapeut is vrijblijvend en gratis. Indien aanpassingen of hulpmiddelen nodig zijn wordt een éénmalige dossierkost van € 5 aangerekend. Daarnaast worden enkel de kosten voor materiaal, hulpmiddelen en de vergoeding voor de technisch medewerker aangerekend. Deze vergoeding varieert van € 1,5 tot € 5 per uur, naargelang het inkomen.

2. Soorten interventies

Overzicht van de diverse soorten interventies in 2017:

INTERVENTIES	AANTAL
valpreventie	12
adviesverlening	87
aanvragen mobiliteitshulpmiddelen	14
hulpmiddelen: advies + plaatsing	28
premie: woningaanpassing	8
premie: mantelzorg	1
ondersteuning mantelzorg	19
transfertraining	4
herinrichting woning	2
ADL-begeleiding	30
gerichte doorverwijzing	9
ondersteuning dementie	1
rolstoeltoegankelijkheid: woning	5
rollatortraining	8

3. Cijfers: huisbezoeken/dossiers

Hieronder enkele cijfergegevens betreffende het werkjaar 2017:

- Aantal huisbezoeken 2017: 228 huisbezoeken
- Aantal dossiers 2017: 87 dossiers (= cliënten) waarvan 11 dossiers van reeds gekende cliënten met een nieuwe hulpvraag
- Gemiddeld aantal huisbezoeken per cliënt: 3 huisbezoeken/cliënt

Aantal doorverwijzingen per dienstencentrum:

- LDC De Balsemboom: 5
- LDC Van Volden: 6
- LDC ’t Reitje: 2
- LDC ’t Werftje: 0
- LDC De Garve: 0
- LDC Meulewech: 0
- LDC Ter Leyen: 10
- DC Levensvreugde: 1
- DC d’Oude Stoasie: 1

Aantal doorverwijzingen via maatschappelijk werk: 22

Aantal doorverwijzingen via externen: 40

4. Evaluatie van doelstellingen in 2017

4.1. De Mantelfluisteraar

Volgende doelstellingen werden in 2016 vooropgesteld:

1. *Opstarten mantelzorgwerking binnen de lokale dienstencentra*
2. *Opstarten en begeleiden van autonome praatgroep voor mantelzorgers*
3. *Uitbouwen van centraal aanspreekpunt voor mantelzorgers*

De vooropgestelde doelstellingen werden in de loop van 2017 gerealiseerd. Binnen de lokale dienstencentra is er nu een operationeel mantelzorgcafé waarbij er een centraal aanspraakpunt is voor de mantelzorger. In werkjaar 2018 werken we op dit elan verder en zullen de doelstellingen waar nodig nog bijgestuurd worden.

a. <u>Werking</u>

Eén van de vele interessante ideeën en initiatieven die uit de bus kwamen na de brainstormsessies was het praatcafé 'De Mantelfluisteraar' te Assebroek. Daar komen mantelzorgers elke maand samen om tips & tricks uit te wisselen, een luisterend oor te vinden of gewoon om een gezellige babbel te hebben. Dit alles vindt plaats in een ontspannen sfeer, vergezeld van een kop koffie. Bovendien worden prangende thema's die leven bij de mantelzorgers, zoals aandacht voor meer zelfzorg, ergotherapie en administratieve ondersteuning, onder begeleiding van een spreker of expert besproken.

b. <u>Doelstellingen De Mantelfluisteraar</u>

- Ondersteuning mantelzorger
    - Praktische info, vb.: voorzieningen, tegemoetkomingen
    - Mentale ondersteuning, vb.: vorming door psycholoog, rouwverwerking
    - Ontspanning bieden, vb.: wandeling, verwennamiddag
- Lotgenotencontact
    - In een gezellige omgeving ervaringen uitwisselen en van anderen leren
- Erkenning vragen voor de mantelzorger: sensibiliseringscampagne
    - Bewustwording bij mantelzorgers: niet iedereen weet dat hij/zij mantelzorger is
    - Mantelzorgers als ambassadeurs van de campagne
- Helpen een evenwicht te vinden in draagkracht en draaglast van de mantelzorger

c. **Wat brengt 2018?**

(mantelzorg) HUB: leren/innoveren – community creëren/informeren

Vanuit het project InTouch dat ontwikkeld werd voor én door mantelzorgers van het sociaal innovatiebureau DROPS is de 'Mantelzorghub' ontstaan: een overkoepelend concept met drie speerpunten: Mantelzorgcafé, Mantelzorgacademie en een online Chatbot. De Mantelzorghub moet ervoor zorgen dat mantelzorgers beter ondersteund worden binnen hun eigen leefwereld en hun maatschappelijke context in samenwerking met OCMW's, sociale huizen, mantelzorgverenigingen, bedrijven, enz. Een toolkit vormt de basis voor steden en gemeenten die aan de slag willen gaan met mantelzorgers. Deze leidraad en handleiding moet hen de nodige handvatten geven om zelf een werking rond mantelzorg op te zetten in samenwerking met geïnteresseerde mantelzorgers.

Het is de bedoeling dat de mantelzorgers van de Mantelfluisteraar in LDC Ter Leyen ook een actieve inbreng leveren voor het oprichten van de online tool voor mantelzorgers. Er wordt verwacht dat deze tool in 2018 operationeel zal zijn.

4.2. Zorgeloos tuinieren

De demotuin vormde in de zomer van 2017 een aangenaam decor voor de bezoekers LDC De Garve. Velen haalden er ook tips uit voor hun eigen tuin, dus de tuin is zeker in zijn opzet geslaagd. Het onderhoud van de tuin loopt vlot en wordt onderhouden door een vrijwilliger. Er is een mogelijkheid om ergonomisch tuingereedschap uit te testen.

Daarnaast werd de demotuin ook ingezet in de activiteitenwerking van LDC De Garve. We hebben de "Groenbabbel" als "Vrienden van de volkstuin". Deze clubs komen maandelijks samen en hebben als doel om zowel leek als echte tuinexperten samen te brengen om op deze manier tip & tricks uit te wisselen onder elkaar. Mensen kunnen er ook terecht met vragen betreffende hun tuin.

Wat het project Zorgeloos Tuinieren betreft, zal in 2018 bekeken worden of er een LDE-medewerker ingezet kan worden om bij ouderen ondersteuning te bieden bij het tuinieren.

5. Promotie

In 2017 investeerden we verder in de bekendmaking van "Langer thuis in eigen huis". Cliënten en ook doorverwijzers vinden vaker de weg naar onze dienst.
Het voeren van promotie gebeurde op diverse manieren:

- Infonamiddagen LDC
- Promotie rond Wereld Ergotherapiedag
- Dag van de mantelzorger: persmoment opstart "De Mantelfluisteraar"
- Week van de valpreventie
- Week van de 3de leeftijd
- Opzetten infostand en aanwezigheid op beurzen of opendeurdagen
- Deelname aan intervisiegroepen
- Deelname aan interne werkgroepen
- Hulpvragen detecteren binnen de diverse LDC

- Artikels in het Balsemboomblad
- Publiciteit bij mantelzorgers: via mantelzorgwerking
- Reeds bestaande contacten met diverse partners/organisaties onderhouden en actief op zoek gaan naar nieuwe mogelijkheden tot samenwerking
- Bekendmaking ergotherapie in 1ste lijn via de huisartsen (HABO – LOK)

6. Personeel

Stéphanie Theuninck	Voltijds	Contractueel

LDC De Balsemboom	CE 1425
LDC Van Volden	CE 1454
LDC ‘t Reitje	CE 1458
LDC ‘t Werftje	CE 1966
LDC De Garve	CE 1456
LDC Meulewech	CE 2493
LDC Ter Leyen	CE 2381
LDC Ten Boomgaarde	

DC Levensvreugde
DC d’Oude Stoasie

OC Sconevelde
OC De Dijk
OC Zonnebloem

Verantwoordelijke uitgever: Bart Lambrecht, diensthoofd dienstencentra